



## КНЯЖИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ

БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.Шкільна,8 с.Княжичі, 07455, Київська область, Броварський район, тел/факс 0 (4594) -38-330

E-mail: [knyaz-school@ukr.net](mailto:knyaz-school@ukr.net), сайт: <https://kn-school.jimdo.com>, код згідно з ЄДРПОУ 25299980

### НАКАЗ

«10» жовтня 2022 року

с. Княжичі

№ 149-о

Про тимчасову організацію  
освітнього процесу з використанням  
технологій дистанційного навчання

Відповідно до Указу Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08 вересня 2020 року № 1115, керуючись Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти в Княжицькому ліцеї, у зв'язку з тривалою широкомасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України, що об'єктивно унеможлиблює відвідування закладу  
НАКАЗУЮ:

1. У період з 10.10.2022 року до відновлення можливості працювати за звичним режимом роботи закладу для учнів 1-11 класів закладу організувати освітній процес з упровадженням технологій дистанційного навчання.
2. Заступникам директора з НВР Вітер Н.М., Здор В.В., Кутузовій Н.І., Юрченко С.І.:
  - 2.1. надати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання;

2.2. здійснити коригування річного плану роботи закладу задля забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою;

До 14.10.2022

2.3. координувати роботу педагогічних працівників щодо своєчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів, заповнення шкільної документації, зокрема, класних журналів;

2.4. відстежувати облік педагогічними працівниками навчальних занять і результатів навчання учнів закладу;

2.5. забезпечувати облік робочого часу педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, відповідно до законодавства;

Постійно

2.6. Контроль за класами розподілити між заступниками таким чином:

1-4 класи – Здор В.В.

5-6 класи – Кутузова Н.І.

7-8 класи – Вітер Н.М.

9-11 класи – Юрченко С.І.

3. Учителю математики Остапчук С.М. забезпечити технічну підтримку роботи платформи Класрум.

Постійно

4. Педагогу-організатору Мегедь С.М. забезпечити наповнення вебсайту закладу інформацією з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання.

До 13.10.2022

5. Учителям, які працюють у 1-11 класах:

5.1. здійснити коригування календарно-тематичних планів для забезпечення ефективної організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання.

До 12.10.2022

5.2. забезпечувати виконання освітніх програм у 1-11 класах способом організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного

навчання з урахуванням визначених обсягів синхронного та асинхронного навчання й матеріально-технічних можливостей учнів, не допускаючи перевантаження учнів;

5.3. здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу після відновлення офлайн навчання;

5.4. забезпечувати виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.

Постійно

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. інформувати батьків про тимчасові зміни в організації освітнього процесу способом проведення батьківських зборів в онлайн режимі;

До 12.10.2022

6.2. у телефонному та онлайн режимі консультувати учнів та їхніх батьків з питань організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотний зв'язок усіх учасників освітнього процесу;

6.3. контролювати дотримання учнями та їхніми батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;

7. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступників директора Вітер Н.М., Здор В.В., Кутузову Н.І., Юрченко С.І.

Директор



Оксана ОЛІЙНИК

З наказом ознайомлені:

Наталія ВІТЕР

Вікторія ЗДОР

Надія КУТУЗОВА

Світлана ЮРЧЕНКО